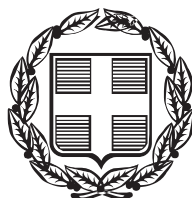


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3043**

31 Δεκεμβρίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΠΑΤΣΑΤΖΙΑΝ ΜΑΡΙΑ (PACHAJYAN MARIA) του ΛΕΒΟΝ και της ΚΡΙΣΤΙΝΕ.

Με την απόφαση 3541/21-12-2015 του Γενικού Γραμματέα ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ΠΑΤΣΑΤΖΙΑΝ ΜΑΡΙΑ (PACHAJYAN MARIA) του ΛΕΒΟΝ και της ΚΡΙΣΤΙΝΕ που γεννήθηκε στο Λενρουτνικ της περ. Τουμανιαν της πρ. ΣΣΔ Αρμενίας, περί αποκτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 35 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, που κυρώθηκε με το Ν. 3284/2004 (ΦΕΚ 217 Α΄) και του άρθρου 41 καθώς και της παρ. 3α΄ του ιδίου άρθρου του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α΄). (Πρακτικό της Γ΄ Ειδικής Επιτροπής: 463/14-03-2011 και της Ειδικής Επιτροπής στις 24-02-2010).

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ

Αριθμ. απόφ. 113 (2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θηβαίων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΗΒΑΙΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.Θ.)

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 254 - 264 του Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν.

2) Το υπ' αριθμ. 1039β΄/27-5-2011 ΦΕΚ περί συγχώνευσης των Κοινωφελών Επιχειρήσεων με την επωνυμία Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Θηβαίων και διακριτικό τίτλο ΔΗ.Κ.Ε.Θ.

3) Τις διατάξεις της περ.12 της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου α΄ του Ν. 4093/2012.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015/τ.Α΄).

5) Τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν. 4144/2013, όπως ισχύει και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 55 του Ν. 4310/2014.

6) Το άρθρο 16 του Κανονισμού Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Θ. όπως ισχύει έπειτα από τις υπ' αριθμ. 38/2015 και 90/2015 αποφάσεις του Δ.Σ. της Επιχείρησης και του Δημοτικού Συμβουλίου αντίστοιχα.

7) Τις υπ' αριθμ. 51/2015 και 139/2015 αποφάσεις του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Θ. και του Δημοτικού Συμβουλίου αντίστοιχα, με τις οποίες καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας δραστηριοτήτων και απασχόλησης προσωπικού.

8) Το γεγονός ότι κρίνεται επιτακτική η ανάγκη λειτουργίας του Δημοτικού Συνεδριακού Κέντρου Θήβας, του Δημοτικού Χειμερινού Κινηματογράφου και του Θερινού Κινηματογράφου, καθ' όλες τις ημέρες του μήνα, κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ως εξής:

9) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΗΒΑΣ: ώρες λειτουργίας 7:30 – 24:00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

10) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 17:30 – 24:00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

11) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 19:00 – 24:00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

12) Το γεγονός ότι για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών των δραστηριοτήτων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων καθ' όλες τις ημέρες του μήνα, νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες με την κατανομή τους σε σύστημα κυλιόμενων βαρδιών.

13) Το γεγονός ότι λόγω της φύσεως του αντικειμένου των δραστηριοτήτων και του αριθμού του προσωπικού, προκύπτουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς επίσης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και δεν είναι δυνατό να καλυφθούν με απλή κατανομή σε βάρδιες, δεδομένου ότι:

1. ο υπάλληλος, χειριστής των οπτικοακουστικών μέσων είναι απαραίτητο να απασχολείται τόσο κατά τη

διάρκεια των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Συνεδριακό Κέντρο, όσο κατά τη διάρκεια προβολής των κινηματογραφικών ταινιών και κατά τη διάρκεια προβολής της εικονικής ψηφιακής αναπαράστασης,

2. ο υπάλληλος, συντονιστής λειτουργίας, είναι απαραίτητο να απασχολείται κατά τη διάρκεια όλων των εκδηλώσεων με σκοπό την παροχή κάθε είδους εργασίας που απαιτείται για την εύρυθμη και απρόσκοπτη υλοποίησή τους (μικροφωνική εγκατάσταση, διαμόρφωση χώρων, εισπράξεις, κλπ), προγραμματισμός προβολής κινηματογραφικών ταινιών, ενημέρωση κοινού, απασχόληση στην έκδοση – ακύρωση εισιτηρίων στον κινηματογράφο,

3. ο υπάλληλος υποδοχής -φιλοξενίας είναι απαραίτητο να απασχολείται κατά κύριο λόγο στο κυλικείο του Συνεδριακού Κέντρου το οποίο απαιτείται να παραμένει ανοιχτό τόσο κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των εκδηλώσεων, όσο κατά την προβολή των κινηματογραφικών ταινιών,

4. ο υπάλληλος καθαριότητας της Επιχείρησης, δεδομένου ότι είναι ο μοναδικός με τη συγκεκριμένη ειδικότητα, απαιτείται να απασχολείται σε όλους τους χώρους όπου στεγάζονται δραστηριότητές της (Γραφεία Διοίκησης, Συνεδριακό Κέντρο, Χειμερινός Κινηματογράφος, Δημοτικό Ωδείο, θερινός κινηματογράφος κλπ),

11) το γεγονός ότι η ως άνω αναφερόμενη απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (λειτουργία χειμερινού κινηματογράφου επί επτά (7) ημέρες εβδομαδιαίως, πραγματοποίηση εκδηλώσεων επί επτά (7) ημέρες εβδομαδιαίως, λειτουργία θερινού κινηματογράφου επί επτά (7) ημέρες εβδομαδιαίως), ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των δραστηριοτήτων

12) Το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Επιχείρησης.

13) Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, υπέρ της πρότασης ψήφισαν υπέρ και τα επτά (7) παρόντα μέλη στη συνεδρίαση εγκρίνεται:

Η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Επιχείρησης που απασχολείται στο Δημοτικό Συνεδριακό Κέντρο Θήβας, το Δημοτικό Χειμερινό Κινηματογράφο, και το Θερινό Κινηματογράφο όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εξαιτίας του γεγονότος ότι η λειτουργία των δραστηριοτήτων έχει συγκεκριμένα καθοριστεί:

1) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΗΒΑΣ: ώρες λειτουργίας 7:30 – 24:00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες)

2) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 17:30 – 24:00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες)

3) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 19:00 – 24:00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες)

καθώς επίσης του υπαλλήλου καθαριότητας, ο οποίος ως μοναδικός στη συγκεκριμένη ειδικότητα απασχολείται σε όλες τις δραστηριότητες της (Γραφεία Διοίκησης, Συνεδριακό Κέντρο, Χειμερινός Κιν/φος, Δημοτικό Ωδείο, θερινός κινηματογράφος, πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής κλπ), προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, με σκοπό την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη λειτουργία των δραστηριοτήτων για το διάστημα από το μήνα Ιανουάριο έως και το μήνα Ιούνιο έτους 2016, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1	120	96	96
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	120	96	96
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1	120	96	96
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	96	96

Δηλαδή τέσσερις (4) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, τέσσερις (4) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο και τέσσερις (4) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν εφόσον οι ανάγκες των δραστηριοτήτων, το επιβάλλουν.

Η αμοιβή του προσωπικού που θα απασχοληθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015/τ.Α΄).

Η κατανομή των ανωτέρω ωρών πραγματοποιείται με εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που εκδίδεται από την Επιχείρηση και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ως νομίμου εκπροσώπου της.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 10.000,00 €, η οποία βαραίνει τον ΚΑ 60.01.00, του προϋπολογισμού της ΔΗ.Κ.Ε.Θ., έτους 2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήβα, 22 Δεκεμβρίου 2015

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΜΟΥΤΣΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004